



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU  
Str. Miron Costin Nr. 64, Tel/Fax: 0234-510983  
E-mail: [mironcostinbacau@yahoo.com](mailto:mironcostinbacau@yahoo.com)**

**Hotărârea CA nr.99/ 08.08.2020**

**privind răspunsul la solicitări înaintate de prof. Ciorcilă Alina, prin avocat Raluca Pocovnicu**

**Având în vedere:**

- Solicitățile înaintate de prof. Ciorcilă Alina, prin intermediul avocatului, Raluca Pocovnicu, înregistrate la secretariatul școlii cu nr..1294/26.06.2020, nr.1574/30.07.2020, nr.1598/05.08.2020, nr.1605/07.08.2020;

**În temeiul:**

- Legii 544/2001;
- Legii 52/2003;
- Legii 363/2018;
- Legii 129/2018;
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinului nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului MEN nr.3405/2017;

**Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Miron Costin” Bacău**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Toate informațiile de interes public, pe care Școala Gimnazială ”Miron Costin” Bacău le poate furniza terților, conform legii, sunt postate pe site-ul instituției noastre, o parte dintre acestea regăsindu-se în lista documentelor cerute de prof. Ciorcilă Alina, prin avocat Pocovnicu Raluca.

**Art.2.** Consiliul de administrație nu poate elibera terților acte ce conțin date personale ale elevilor.

**Art.3.** Planurile manageriale ale comisiilor metodice, cum este și cel al catedrei de educație fizică și sport, nu se aprobă de Consiliul de administrație.

**Art.4.** Monitorizarea pregătirii suplimentare nu se realizează pe baza unui grafic de monitorizare. Programul de pregătire suplimentară pe disciplinele din orarul copiilor se desfășoară astfel:

- la inițiativa cadrului didactic, prin depunerea unei cereri înregistrate la secretariat, cerere ce conține și intervalul orar sau graficul de pregătire suplimentară;

- prin hotărârea Consiliului de administrație, la propunerea directorilor unității, pentru pregătirea suplimentară a elevilor ce susțin Evaluarea Națională la clasa a VIII-a;

- prin aprobarea de către Consiliul de administrație a unor proiecte educaționale, la nivelul întregii unități, ce urmăresc sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare.

**Art.5.** Monitorizarea pregătirii suplimentare desfășurate de cadrele didactice este realizată de director, director adjunct, membrii Consiliului de administrație și de șefii de catedră, cf. fișei postului și a hotărârii Consiliului de administrație. La solicitarea Consiliului de administrație și a directorilor unității, fără a exista un grafic de monitorizare prestabilit, în diverse situații decise de Consiliul de administrație, cadrele didactice trebuie să poată demonstra efectuarea pregătirii suplimentare, prin diverse metode și instrumente (cel puțin una din următoarele): chestionare adresate elevilor, declarații, rezultatele obținute la diverse concursuri și competiții, tabele de prezență a elevilor, fotografii. În funcție de graficul de pregătire suplimentară notat în cererea cadrului didactic, membrii Consiliului de administrație și directorii pot asista la aceste activități.

**Art.6.** Punctele de vedere cerute de către Consiliul de administrație unor profesori ai școlii, ca parte a procesului deliberativ al Consiliului de administrație, nu pot fi comunicate niciun solicitant.

**Art.7.** Ședințele Consiliului de administrație convocate începând cu luna iunie 2020 sunt ședințe extraordinare. Tematica și periodicitatea lor nu a fost stabilită în graficul ședințelor ordinare aprobat la început de an școlar.

**Art.8.** Diplomele obținute de elevi la diverse competiții, indiferent de specialitate nu sunt deținute de director sau de Consiliul de administrație. Ele sunt înmânate elevilor sau părinților care răspund de modul cum le gestionează în continuare. Este o activitate pe care nu o controlează nici directorul, nici Consiliul de administrație.

**Art.9.** La nivelul unității există o comisie de monitorizare a pregătirii suplimentare pentru elevii de clasa a VIII-a, numită în baza hotărârii Consiliului de administrație.

**Art.10.** Răspunsurile la toate celelalte solicitări înaintate de prof. Ciorcilă Alina, prin avocat Pocovnicu Raluca, vor fi transmise după ce Consiliul de administrație al școlii va aplica și va finaliza procedurile pe care le consideră necesare în acest caz.

**Art.11.** Hotărârea se publică pe site-ul școlii pentru informare.

**Președinte CA,**

**Director,**

**Prof. Crăciun Anca Ștefania**

